



# АДМИНИСТРАЦИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2010

№ 464

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
Ростовской области от 05.05.2010 № 289

В соответствии с Областным законом от 08.12.2010 № 516-ЗС  
«Об областном бюджете на 2011 год»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ростовской области от 05.05.2010 № 289 «О финансовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов и организаций потребительской кооперации» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В целях оказания финансовой поддержки на развитие региональных систем сельскохозяйственных потребительских кооперативов и организаций потребительской кооперации постановляю:».

1.2. В пункте 1:

1.2.1. Подпункт 1.1 признать утратившим силу.

1.2.2. Подпункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Положение о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации (их союзам) согласно приложению № 2.».

1.3. Приложение № 1 признать утратившим силу.

1.4. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации (Губернатора) области – министра сельского хозяйства и продовольствия Черкезова В.А.

Глава Администрации  
(Губернатор) области



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke.

В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
области

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления субсидий  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам  
и организациям потребительской кооперации (союзам)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации (их союзам) на возмещение части затрат на уплату авансовых платежей и текущих лизинговых платежей при приобретении в лизинг оборудования для организации закупки, переработки, сбыта и хранения сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия).

1.2. Правом на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего раздела обладают сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением кредитных), зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», и организации потребительской кооперации (их союзы), зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 19.06.92 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (далее – организация).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии с пунктом 1.1 настоящего раздела в размере 2/3 фактических затрат на уплату авансового платежа (без учета НДС и транспортных расходов) по договору финансовой аренды (лизинга) и 2/3 фактических затрат на уплату текущих лизинговых платежей (без учета НДС и транспортных расходов) в период с даты заключения договора финансовой аренды (лизинга), но не ранее 1 января 2011 года, до даты окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга), но не позднее 1 декабря 2013 года.

По договорам о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату авансового платежа и текущих лизинговых платежей при приобретении в лизинг основных средств, необходимых для закупки, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, включая транспортные средства, заключенным министерством сельского хозяйства и продовольствия области с организациями потребительской кооперации в 2010 году, субсидии предоставляются в размере 2/3 фактических затрат на уплату текущих лизинговых платежей (без учета НДС и транспортных расходов) на срок заключения такого договора, но не позднее 1 декабря 2012 года.

1.4. В случае превышения заявленной к возмещению организациями суммы фактических затрат над суммой плановых бюджетных ассигнований субсидия распределяется пропорционально произведенным затратам.

1.5. Субсидия предоставляется организациям:

при отсутствии у получателей субсидии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

при отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

при фактическом уровне заработной платы работников – получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

1.6. Распорядителем средств, направляемых на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 1.1 настоящего раздела, является министерство сельского хозяйства и продовольствия области (далее – главный распорядитель).

## II. Порядок проведения отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов и организаций потребительской кооперации (их союзов)

2.1. Информация о проведении отбора размещается министерством сельского хозяйства и продовольствия области на сайте указанного министерства (<http://www.don-agro.ru>) и на сайте Администрации Ростовской области (<http://www.donland.ru>) не менее чем за 30 дней до даты окончания приема документов.

2.2. Для рассмотрения вопроса о субсидировании главный распорядитель создает рабочую группу по отбору организаций потребительской кооперации и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (их союзов) на получение государственной поддержки (далее – рабочая группа).

В состав рабочей группы в обязательном порядке входят представители департамента инвестиций и предпринимательства области.

Рабочая группа правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третьих списочного состава. По результатам

заседания рабочей группы оформляется протокол. Протокол подписывается руководителем и членами рабочей группы.

2.3. Ответственный секретарь рабочей группы принимает от организации заявку на субсидирование, включающую следующие документы:

2.3.1. Заявление на получение субсидии за счет средств областного бюджета в целях возмещения части затрат в соответствии с пунктом 1.1 раздела I настоящего Положения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением описи документов, представленных на получение субсидии за счет средств областного бюджета в целях возмещения части затрат, в соответствии с пунктом 1.1 раздела I настоящего Положения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3.2. Копия свидетельства о государственной регистрации организации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная руководителем организации.

2.3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее 1-го и не позднее последнего числа месяца, в котором осуществляется подача документов.

2.3.4. Копии учредительных документов организации, заверенные руководителем организации.

2.3.5. Копии документов, удостоверяющих личность руководителя (председателя правления) и бухгалтера организации.

2.3.6. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам и/или справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом по месту регистрации организации, по состоянию не ранее 1-го и не позднее последнего числа месяца, в котором осуществляется подача документов.

2.3.7. Копия бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) на начало года и последнюю отчетную дату, а также за аналогичный период предыдущего года (для организаций, действующих более одного года) с отметкой налогового органа об их принятии или копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, на начало года и за последний налоговый период с отметкой налогового органа по месту регистрации организации и за аналогичный период предыдущего года (для организаций, действующих более одного года).

2.3.8. Копия декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам, за предыдущий год с отметкой налогового органа по месту регистрации организации.

2.3.9. Справка за предыдущий год и по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем организации, об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, среднесписочной численности работающих в организации и среднем уровне заработной платы (нарастающим итогом с начала года).

2.3.10. Справка о членстве в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 № 193-ФЗ на месяц подачи документов за подписью руководителя ревизионного союза.

2.3.11. Расчет-обоснование для получения субсидии в целях возмещения части затрат в соответствии с пунктом 1.1 раздела I настоящего Положения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.3.12. Копия договора финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингодателем, с приложением графика погашения лизинговых платежей (без учета НДС и транспортных расходов).

2.3.13. Копия акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингополучателем.

2.3.14. Заверенные кредитной организацией документы (выписка из расчетного счета банка, платежные поручения), подтверждающие уплату авансового платежа и лизинговых платежей.

2.3.15. Расчет суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату авансовых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.3.16. Плановый расчет суммы субсидии на возмещение части затрат текущих лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, представляются в одном экземпляре.

Заявка на субсидирование считается принятой с даты поступления всех указанных в пункте 2.3 настоящего раздела документов в рабочую группу и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок сельскохозяйственных потребительских кооперативов и организаций потребительской кооперации на получение субсидии в целях возмещения части затрат в соответствии с пунктом 1.1 раздела I настоящего Положения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.5. Ответственный секретарь рабочей группы готовит заключение согласно критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела, и вносит его вместе с заявкой на субсидирование, поданной организацией, на заседание рабочей группы.

2.6. Рабочая группа принимает решение в соответствии с критериями отбора получателей субсидий.

2.7. При проведении отбора организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность не более 12 месяцев, устанавливаются следующие критерии:

2.7.1. Размер заработной платы работников по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано обращение:

на уровне величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения по Ростовской области, – 0 баллов;

выше величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения по Ростовской области, – 1 балл.

2.7.2. Создание дополнительных рабочих мест согласно расчету-обоснованию:

не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест – 0 баллов;  
предусмотрено создание дополнительных рабочих мест – 1 балл.

2.7.3. Наличие договоров на поставку сельскохозяйственной продукции с гражданами, организовавшими собственное дело в рамках мероприятий ведомственной целевой программы «Снижение напряженности на рынке труда Ростовской области на 2011 год», согласно расчету-обоснованию:

не имеется договоров – 0 баллов;  
имеются договоры – 1 балл.

2.8. Претендентами на получение субсидии являются участники отбора, указанные в пункте 2.7 настоящего раздела, набравшие 2 и более баллов.

2.9. При проведении отбора организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность более 12 месяцев, устанавливаются следующие критерии:

2.9.1. Размер заработной платы работников по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано обращение:

на уровне величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения по Ростовской области, – 0 баллов;

выше величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения по Ростовской области, – 1 балл.

2.9.2. Финансовые результаты деятельности по итогам работы за предыдущий год:

убыток – 0 баллов;  
прибыль – 1 балл.

2.9.3. Объемы налоговых поступлений в консолидированный бюджет области за предыдущий год согласно расчету-обоснованию:

меньше суммы субсидии – 0 баллов;  
больше суммы субсидии – 1 балл.

2.9.4. Создание дополнительных рабочих мест согласно расчету-обоснованию:

не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест – 0 баллов;  
предусмотрено создание дополнительных рабочих мест – 1 балл.

2.9.5. Наличие договоров на поставку сельскохозяйственной продукции с гражданами, организовавшими собственное дело в рамках мероприятий ведомственной целевой программы «Снижение напряженности на рынке труда Ростовской области на 2011 год», согласно расчету-обоснованию:

не имеется договоров – 0 баллов;  
имеются договоры – 1 балл.

2.10. Претендентами на получение субсидии являются участники отбора, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела, набравшие 3 и более баллов.

2.11. Протокол по результатам отбора подписывается руководителем и членами рабочей группы.

В течение 5 дней с даты подписания протокола главный распорядитель направляет участникам отбора извещение о результатах отбора.

2.12. После подписания протокола рабочей группы с организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в течение 30 рабочих дней главный распорядитель заключает договор о возмещении части затрат, произведенных в соответствии с пунктом 1.1 раздела I настоящего Положения (далее – договор), и формирует Реестр получателей субсидий на возмещение части затрат, произведенных в соответствии с пунктом 1.1 раздела I настоящего Положения (далее – Реестр получателей субсидий) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Условия и содержание договора устанавливаются приказом главного распорядителя.

2.13. Реестр получателей субсидий утверждается заместителем Главы Администрации (Губернатора) области – министром сельского хозяйства и продовольствия.

2.14. В случае необоснованного получения субсидии в результате неисполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных условиями договора, либо установления факта представления им недостоверных сведений рабочей группой рассматривается вопрос о лишении получателя субсидии права на получение субсидии и об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о принятом решении о лишении его права на получение субсидии, об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора и необходимости возврата необоснованно полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат необоснованно полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок главный распорядитель обращается в суд.

2.15. Претендент на получение субсидии вправе обжаловать решения, действия (бездействие) главного распорядителя в случае нарушения его права на получение бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### III. Порядок финансирования

3.1. После подписания договора получатели субсидий (в части текущих лизинговых платежей), включенные в Реестр получателей субсидий, представляют главному распорядителю ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным:



документы, заверенные лизингодателем и кредитной организацией, подтверждающие факт уплаты лизингополучателем лизинговых платежей за очередной период;

заверенный лизингодателем расчет суммы субсидии на возмещение части затрат по текущим лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга) с учетом начисленных и фактически уплаченных лизингополучателем платежей по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

3.2. Помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, получатели субсидий, включенные в Реестр получателей субсидий, представляют главному распорядителю справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам и/или справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом по месту регистрации организации по состоянию не ранее 1-го и не позднее последнего числа месяца, в котором осуществляется подача документов на возмещение очередного текущего лизингового платежа.

3.3. Министерство финансов области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, производит перечисление денежных средств главному распорядителю. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.4. Главный распорядитель ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство финансов области отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов области, с приложением пояснительной записки.

#### IV. Контрольные функции

4.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю информацию об исполнении условий договора по форме, утвержденной приказом главного распорядителя, не позднее 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным полугодием.

4.2. Для осуществления контроля за соблюдением эффективного использования субсидий главный распорядитель вправе осуществлять выездные проверки получателей субсидии по вопросам выполнения условий договора и достоверности представленных сведений.

Начальник общего отдела  
Администрации области



М.В. Фишкин

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
и организациям потребительской  
кооперации (союзам)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председателю рабочей группы по отбору  
организаций потребительской кооперации  
и сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов на получение  
государственной поддержки

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение субсидии за счет средств областного бюджета  
в целях возмещения части затрат на уплату авансовых платежей  
и текущих лизинговых платежей при приобретении в лизинг

---

(указать вид затрат в соответствии с пунктом 1.1 раздела I  
Положения о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, руководитель

---

(наименование организации)

согласен направить документы для рассмотрения вопроса о предоставлении  
субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_ подтверждает,  
(наименование организации)

что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их  
копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех  
заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и местонахождения организации:

---

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый  
государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_  
Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_  
Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_  
Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат на уплату авансовых платежей и текущих лизинговых платежей при приобретении в лизинг \_\_\_\_\_.

(указать вид затрат в соответствии с пунктом 1.1 раздела I Положения о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации)

В стадии реорганизации, ликвидации или банкротства организация \_\_\_\_\_ не находится.  
(наименование организации)

Просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом \_\_\_\_\_ не имеет.  
(наименование организации)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
и организациям потребительской  
кооперации (союзам)

**ФОРМА**

описи документов, представленных на получение субсидии за счет средств  
областного бюджета в целях возмещения части затрат на уплату авансовых  
платежей и текущих лизинговых платежей при приобретении в лизинг

(указать вид затрат в соответствии с пунктом 1.1 раздела I  
Положения о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации)

Опись документов дела, представленного организацией

(наименование организации)

№ п/п	Дата документа	Заголовок документа	Количество листов документа	Примечание
1	2	3	4	5

Итого \_\_\_\_\_ документов.  
(цифрами и прописью)

Количество листов описи документов \_\_\_\_\_ листов.  
(цифрами и прописью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 3  
к Положению  
о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
и организациям потребительской  
кооперации (союзам)

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**

для получения субсидии в целях возмещения части затрат  
на уплату авансовых платежей и текущих лизинговых платежей  
при приобретении в лизинг

(наименование организации)

(указать вид затрат в соответствии с пунктом 1.1 раздела I  
Положения о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Предшествующий текущему году (базовый)	Оценка текущего года	Оценка второго года	Оценка третьего года	Средний показатель за три года (гр. 5 + + гр. 6 + + гр. 7) / / 3	Отклонение (гр. 8 – гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), в том числе	тыс. рублей						
	от закупки сельскохозяйственной продукции	тыс. рублей						
2.	Объем закупки сельскохозяйственной продукции, в том числе	тонн						
	мясо							
	молоко							
	овощи							
	прочее (указать)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Средний уровень заработной платы на одного работника	рублей						
4.	Среднесписочная численность работающих в организации	человек						
5.	Создание дополнительных рабочих мест	человек						
6.	Количество договоров на поставку сельскохозяйственной продукции с гражданами, организовавшими собственное дело в рамках мероприятий ведомственной целевой программы по снижению напряженности на рынке труда Ростовской области	единиц						
7.	Платежи в бюджетную систему Российской Федерации, всего	рублей						
	В том числе в консолидированный бюджет области	рублей						

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 4  
к Положению  
о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам и  
организациям потребительской  
кооперации (союзам)

РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату авансовых платежей  
по договору финансовой аренды (лизинга)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Реквизиты организации:

ИНН \_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_,

расчетный счет \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

Цель приобретения имущества в лизинг

\_\_\_\_\_ (в соответствии с пунктом 1.1 раздела I Положения о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам  
и организациям потребительской кооперации)

По договору финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
заключенному с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование лизингодателя)

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(дата) (дата)

Дата предоставления основных средств в лизинг \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование основных средств	Дата предоставления основных средств в лизинг (число, месяц, год)	Количество единиц основных средств	Сумма затрат по договору финансовой аренды (лизинга) без НДС и транспортных расходов		Размер авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) без НДС и транспортных расходов (рублей)	Размер субсидии (рублей) (гр. 7 x 2 <hr/> 3)
				одной единицы основных средств (рублей)	всего (рублей) (гр. 4 x x гр. 5)		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	х		х			

Примечание.

х – графа не подлежит заполнению.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.



Приложение № 5  
к Положению  
о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам и  
организациям потребительской  
кооперации (союзам)

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ**  
суммы субсидии на возмещение части затрат текущих лизинговых платежей  
по договору финансовой аренды (лизинга)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,  
расчетный счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

Цель приобретения имущества в лизинг (в соответствии с пунктом 1.1  
раздела I приложения № 2 к постановлению Администрации Ростовской  
области от 05.05.2010 № 289) \_\_\_\_\_

По договору финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
заключенному с \_\_\_\_\_  
(наименование лизингодателя)

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

Дата предоставления основных средств в лизинг \_\_\_\_\_.

Годы	Остаток платежа по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом погашенной ее части за предыдущие периоды (тыс. рублей)	Расчетный период лизинговых платежей в соответствии с графиком лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) (указываются даты последних лизинговых платежей)	Количество дней между последними лизинговыми платежами	Размер лизингового платежа согласно графику (рублей)	Размер субсидии (рублей) (гр. 5 x 2 3)
1	2	3	4	5	6
	Итого	х	х		

Примечание.

х – графа не подлежит заполнению.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 6  
к Положению  
о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам и  
организациям потребительской  
кооперации (союзам)

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявок сельскохозяйственных потребительских кооперативов и  
организаций потребительской кооперации на получение субсидии в целях  
возмещения части затрат на уплату авансовых платежей и текущих лизинговых  
платежей при приобретении в лизинг

---

(указать вид затрат в соответствии с пунктом 1.1 раздела I  
Положения о порядке предоставления субсидий  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам  
и организациям потребительской кооперации)

№ п/п	Дата регистрации заявки	Наименование организации	ИНН	Адрес, контактные телефоны	Подпись и расшифровка подписи лица, подавшего документы
1	2	3	4	5	6

Приложение № 7  
к Положению  
о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам и  
организациям потребительской  
кооперации (союзам)

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель Главы Администрации  
(Губернатора) Ростовской области –  
министр сельского хозяйства  
и продовольствия  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

РЕЕСТР № \_\_\_\_\_  
получателей субсидии на возмещение части затрат  
на уплату авансовых платежей и текущих лизинговых платежей  
при приобретении в лизинг

(указать вид затрат в соответствии с пунктом 1.1 раздела I Положения  
о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским  
кооперативам и организациям потребительской кооперации  
в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН/КПП получателя субсидии	Наименование муниципального района, городского округа	Номер и дата договора на предоставление субсидии	Сумма фактических затрат (рублей)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х	х	х	х		

Примечание.  
х – графа не подлежит заполнению.

Приложение № 8  
к Положению  
о порядке предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам и  
организациям потребительской  
кооперации (союзам)

РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат по текущим лизинговым  
платежам по договору финансовой аренды (лизинга) с учетом начисленных  
и фактически уплаченных лизингополучателем платежей

\_\_\_\_\_.  
(наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,  
расчетный счет \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

Цель приобретения имущества в лизинг (в соответствии с подпунктом 1.1.4  
пункта 1.1 раздела I приложения № 2 к постановлению Администрации  
Ростовской области от 05.05.2010 № 289) \_\_\_\_\_.

По договору финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
заключенному с \_\_\_\_\_.

(наименование лизингодателя)

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(дата) (дата)

1. Дата предоставления основных средств в лизинг \_\_\_\_\_.
2. Сумма фактически произведенных лизинговых платежей (рублей) \_\_\_\_\_.

№ п/п	Остаток платежа по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом погашенной ее части за предыдущие периоды (тыс. рублей)	Расчетный период лизинговых платежей в соответствии с графиком лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) (указываются даты последних лизинговых платежей)	Количество дней между последними лизинговыми платежами	Размер уплаченного лизингового платежа за указанный период (рублей)	Размер субсидии (рублей) (гр. 5 x 2 3)
1	2	3	4	5	6
	Итого	х	х		

Примечание.

х – графа не подлежит заполнению.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Расчет подтверждается:

лизинговые платежи в соответствии с заключенным договором финансовой аренды (лизинга) и предусмотренная к уплате часть основного долга уплачены своевременно и в полном объеме. Просроченная задолженность отсутствует.

Руководитель организации лизингодателя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер организации лизингодателя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.