



АДМИНИСТРАЦИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2010

№ 466

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений
в постановление Администрации
Ростовской области от 27.05.2009 № 248

В целях приведения нормативных правовых актов Ростовской области в соответствие с Областным законом от 08.12.2010 № 516-ЗС «Об областном бюджете на 2011 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ростовской области от 27.05.2009 № 248 «О порядке расходования субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам на поддержку сельскохозяйственного производства и осуществление мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» изменения согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации (Губернатора) области – министра сельского хозяйства и продовольствия Черкезова В.А.

Глава Администрации
(Губернатор) области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского хозяйства
и продовольствия области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации Ростовской области
от 27.05.2009 № 248 «О порядке расходования субвенций
из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам
на поддержку сельскохозяйственного производства
и осуществление мероприятий в области обеспечения
плодородия земель сельскохозяйственного назначения»

1. В приложении № 1:

1.1. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2008 года на срок до 1 года заемщиками на закупку горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции.»

1.2. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении предельного срока продления срока действующего договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах срока, установленного пунктом 1.2 настоящего Положения.»

1.3. Пункт 1.4 изложить в редакции:

«1.4. Средства областного бюджета на возмещение части затрат предоставляются заемщикам по кредитам (займам), предусмотренным пунктом 1.2 настоящего раздела, в пределах 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации по обязательствам, выраженным в рублях, или предельной процентной ставки по обязательствам, выраженным в иностранной валюте, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, – в размере не менее

3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации по обязательствам, выраженным в рублях, или предельной процентной ставки по обязательствам, выраженным в иностранной валюте.».

1.4. Пункт 1.6 изложить в редакции:

«1.6. Субсидии на возмещение части затрат предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа), заключенным с кредитной организацией. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, не предоставляются.

В случае, если заемщик привлек кредит (заем) в иностранной валюте, средства на возмещение части затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера средств на возмещение части затрат предельная процентная ставка (фактические затраты) по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, устанавливается в размере 10,5 процента годовых.».

1.5. Пункт 1.7 изложить в редакции:

«1.7. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа).

В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).».

1.6. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Администрации муниципальных образований регистрируют обращение заемщика в порядке поступления обращений в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, осуществляют проверку представленных заемщиком документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения.

По результатам рассмотрения документов:

в случае наличия замечаний к форме, содержанию документов, отсутствия требуемых документов, представления заемщиком документов, не подтверждающих расходование средств на цели, предусмотренные данным Положением, отказывают в предоставлении субсидии, о чем вносит соответствующую запись в журнал регистрации и письменно извещает заемщика, с указанием причин отказа, в течение 5 дней со дня окончания проверки;

в случае отсутствия замечаний принимают заявку к рассмотрению, о чем письменно извещают заемщика в течение 5 дней со дня окончания проверки, формируют и утверждают реестр получателей субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями в российских кредитных

организациях (далее – реестр), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.».

1.7. Дополнить пунктом 3.16 следующего содержания:

«3.16. Главный распорядитель представляет в министерство финансов области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов области, с приложением пояснительной записки.».

1.8. Приложение № 3 к Положению о порядке распределения и предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на срок до 1 года изложить в редакции:

«Приложение № 3
к Положению
о порядке распределения и предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах,
на срок до 1 года

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____, расчетный счет _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____, корреспондентский счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) от _____ № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____

3. Размер полученного кредита (займа) (рублей) _____
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ процентов годовых.
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа) с учетом даты заключения дополнительных соглашений об изменении процентной ставки по кредиту (займу) _____ процентов годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 x п. 4 _____ x n*) 100 процентов x x 365 (366) дней	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 _____ x n**) 100 процентов x x 365 (366) дней	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 x п. 5 _____ x n*) 100 процентов x x 365 (366) дней	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 _____ x n**) 100 процентов x x 365 (366) дней
1	2	3		4	

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей.

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель заемщика _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер заемщика*** _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

* В пределах 20 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа).

** Для предприятий, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока, – в размере не менее 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

*** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянско-фермерского хозяйства, печать.».

1.9. Приложение № 4 к Положению о порядке распределения и предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на срок до 1 года изложить в редакции:

«Приложение № 4
к Положению
о порядке распределения и предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах,
на срок до 1 года

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком в иностранной валюте

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____, расчетный счет _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____, корреспондентский счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) от _____ № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) (рублей) _____
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ процентов годовых.
5. Предельная ставка по кредиту _____ процентов годовых.
6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту, _____ рублей.
7. Дата уплаты организацией (крестьянско-фермерское хозяйство) процентов по кредиту _____.

(рублей)

Остаток ссудной задолжен- ности, ис- ходя из которой исчисля- ется раз- мер суб- сидии (указыва- ется в иностран- ной ва- люте)*	Коли- чество дней пользо- вания креди- том (зай- мом) в рас- четном периоде	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 x п. 4 x п. 6 _____ x n**) 100 процентов x 365 (366) дней	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 _____ x n***) 100 процентов x 365 (366) дней	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 x п. 5 x п. 6 _____ x n**) 100 процентов x 365 (366) дней	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 _____ x n***) 100 процентов x 365 (366) дней
1	2	3		4	

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4)
_____ рублей.

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель заемщика _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер заемщика**** _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Расчет и своевременную
уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной
организации (филиала)
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

* Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте и использованному в рублях, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату совершения банковской операции по зачислению кредита на рублевый счет.

** В пределах 20 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа).

*** Для предприятий, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока, – в размере не менее 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

**** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы КФХ, печать.».

2. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Ростовской области
от 27.05.2009 № 248

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке возмещения части затрат,
направляемых на поддержку овцеводства

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, сельскохозяйственным потребительским кооперативам) и индивидуальным предпринимателям (далее – получатель) –

производителям продукции сельского хозяйства на содержание маточного поголовья овец (включая ярок от 1 года и старше) по ставке в размере 32,0 рубля на одну голову овцематки, исходя из фактического поголовья по состоянию на 1 января 2011 года при условии увеличения маточного поголовья (включая ярок от 1 года и старше) не менее чем на 3 процента к соответствующему периоду прошлого года.

Претендент на получение субсидии, включенный в Перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств по племенному животноводству для предоставления субсидий из федерального бюджета на содержание племенного маточного поголовья овец, утверждаемый приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, вправе выбрать один из видов государственной поддержки на содержание племенного маточного поголовья овец: либо указанную субсидию из федерального бюджета либо субсидию, предоставленную в соответствии с настоящим Положением.

2. Субсидия предоставляется получателям:

не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

3. Главным распорядителем средств, предоставляемых из областного бюджета в виде субсидий на поддержку овцеводства, является министерство сельского хозяйства и продовольствия области (далее – распорядитель).

4. Получатели субсидии не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в администрации муниципальных образований: письменное обращение о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов получателя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по месту нахождения данного юридического лица (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по месту нахождения данного индивидуального предпринимателя) или ее нотариально заверенную копию, выданную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи письменного обращения;

копии документов, заверенные получателями субсидий: сведения о состоянии животноводства по форме федерального государственного статистического наблюдения № 24-СХ, сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер, справку о наличии поголовья овец, заверенную главой администрации сельского поселения (для малых предприятий) и справку-расчет о причитающихся субсидиях на поддержку овцеводства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Администрации муниципальных образований области регистрируют обращение о предоставлении субсидии в электронном журнале учета обращений в день получения, осуществляют проверку и заверяют представленные документы в течение 10 дней со дня получения обращения.

По окончании установленного срока проверки документов администрации муниципальных образований области:

в случае наличия замечаний к документам (ненадлежащее оформление документов, несоответствие документа установленной форме и требованиям действующего законодательства, отсутствие требуемых документов) возвращают их на доработку в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки;

в случае представления получателями документов, не подтверждающих расходование средств на цели, предусмотренные данным Положением, отказывают в предоставлении субсидии, о чем письменно извещают получателя в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки;

в случае отсутствия замечаний в день окончания срока проверки документов включают получателей в реестры получателей субсидий по муниципальному образованию согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – реестр);

составляют сводные справки-расчеты по муниципальному образованию согласно приложению № 3 к настоящему Положению, реестры и не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют сводные справки-расчеты по муниципальному образованию и реестры распорядителю.

6. Распорядитель осуществляет проверку сводных справок-расчетов по муниципальному образованию и реестров в течение 5 рабочих дней и составляет заявку об объемах финансирования.

7. Перечисление субвенций бюджетам муниципальных образований области осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Ростовской области от 30.12.2005 № 334 «О порядке расходования средств из областного бюджета в виде субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление государственных полномочий Ростовской области по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения».

8. Распределение субсидии на поддержку овцеводства между получателями осуществляется администрациями муниципальных образований пропорционально объемам субсидий, указанным в справках-расчетах, представленных получателями, в пределах лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

9. Администрации муниципальных образований области несут ответственность за правильность и достоверность представленных документов, целевое использование субсидий и представляют распорядителю отчет о средствах, предоставленных на поддержку овцеводства, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

10. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют администрации муниципальных образований области и распорядитель.

11. В целях осуществления контрольных функций распорядитель проводит проверки получателей субсидии по вопросам целевого использования средств областного бюджета и достоверности представленных документов.

12. В случае установления в ходе проверок фактов нецелевого использования средств областного бюджета, а также представления недостоверных сведений распорядителем принимается решение о лишении получателя права на получение субсидии.

13. Распорядитель обязан в течение 10 рабочих дней с даты установления обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Положения, уведомить получателя субсидии о принятом решении.

14. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом распорядителем решении перечислить необоснованно полученные средства в областной бюджет.

15. Возврат необоснованно полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

Кроме того, получатель субсидии уплачивает проценты за пользование бюджетными средствами в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

16. В случае неперечисления получателем необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 14 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются распорядителем в судебном порядке.

17. Претендент на получение субсидии вправе обжаловать действия (бездействие) министерства сельского хозяйства и продовольствия области, администрации муниципального района в случае нарушения его права на получение бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

18. Распорядитель представляет в министерство финансов области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов области, с приложением пояснительной записки.

Начальник общего отдела
Администрации области

М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению
о порядке возмещения
части затрат, направляемых
на поддержку овцеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях
на поддержку овцеводства

по _____
(наименование получателя)

за _____ 20__ год

Наличие маточного поголовья овец на 01.01.20__г. (голов)	Размер (ставка) субсидии на 1 голову овцематки (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 1х гр. 2)
1	2	3

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению
о порядке возмещения
части затрат, направляемых
на поддержку овцеводства

УТВЕРЖДАЮ
глава администрации
муниципального образования
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

РЕЕСТР
получателей субсидий на содержание
маточного поголовья овец
за 20__ год
по _____
(муниципальное образование)

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Наличие маточного поголовья овец на 01.01.20__ г. (голов)	Наличие маточного поголовья овец на __. __. 20__ г. (голов)	Размер (ставка) субсидии на 1 голову овцематки (рублей)	Размер субсидии (рублей) (гр. 3 х гр. 5)	Размер субсидии (рублей) (гр. 4 х гр. 5)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (минимальная величина из граф 6 и 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Заместитель главы администрации
муниципального образования
области, курирующий сельское хозяйство _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 3
к Положению
о порядке возмещения
части затрат, направляемых
на поддержку овцеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на поддержку овцеводства
за 20__ год
по _____
(муниципальное образование)

Наличие маточного поголовья овец на 01.01.20__ г. (голов)	Размер (ставка) субсидии на 1 голову овцематки (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 1 х гр. 2)	Фактически субсидия к перечислению (рублей)
1	2	3	4
Итого			

Глава администрации
муниципального образования _____ Ф.И.О.
(подпись)

Начальник управления (отдела)
сельского хозяйства района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 4
к Положению
о порядке возмещения
части затрат, направляемых
на поддержку овцеводства

ОТЧЕТ
о средствах, предоставленных на поддержку овцеводства
по _____
(наименование муниципального образования)
за 20 __ год

№ п/п	Наименование получателя, ИНН	Размер выплаченной субсидии за счет средств областного бюджета (рублей)
1	2	3
	Итого	

Целевое использование субсидий в сумме _____ рублей подтверждаю.

Глава администрации
муниципального района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер
администрации муниципального
района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____ ».
(подпись)

3. Дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3
к постановлению
Администрации
Ростовской области
от 27.05.2009 № 248

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке возмещения части затрат
на агрохимическое обследование пашни

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, сельскохозяйственным потребительским кооперативам) и индивидуальным предпринимателям (далее – получатель) – производителям продукции сельского хозяйства на возмещение части затрат по агрохимическому обследованию пашни.

Возмещение части затрат по агрохимическому обследованию пашни в текущем году предоставляется получателям по ставке 17 рублей на 1 га в соответствии с подпрограммой «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения Ростовской области на 2010 – 2013 годы», утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 30.11.2009 № 633 «Об утверждении Областной долгосрочной целевой программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ростовской области на 2010 – 2013 годы».

2. Субсидии предоставляются получателям:

при отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

при отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

при отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

при отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

в случае, если фактический уровень заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

3. Главным распорядителем средств, предоставляемых из областного бюджета в виде субсидий на поддержку проведения агрохимического обследования пашни является министерство сельского хозяйства и продовольствия области (далее – распорядитель).

4. Получатели субсидии ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в администрации муниципальных образований следующие документы:

письменное обращение о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов претендента на получение субсидии;

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом по месту регистрации получателя субсидии по состоянию не ранее 1-го числа и не позднее последнего числа месяца подачи обращения;

справка о среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате (нарастающим итогом с начала года, при этом уровень заработной платы должен быть не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения области), об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, предшествующего сдаче документов (если документы представляются главному распорядителю до 15-го числа месяца включительно), или на 1-е число месяца подачи документов (если документы представляются главному распорядителю после 15-го числа месяца), заверенная органом государственной статистики. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства, – заверенная руководителем организации, по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, привлекающим наемных работников, – заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по месту нахождения данного юридического лица (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по месту нахождения данного индивидуального предпринимателя) или ее нотариально заверенная копия, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи обращения;

свидетельство о государственной регистрации или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

договор на агрохимическое обследование сельскохозяйственных угодий, акт приема-передачи работ, платежные документы, заверенные получателем и банком, счет и счет-фактура, справка-расчет согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Администрации муниципальных образований области регистрируют обращение о предоставлении субсидии в электронном журнале учета обращений в день получения, осуществляют проверку представленных получателями

документов и заверяют представленные документы в течение 10 дней со дня получения обращения.

По окончании установленного срока проверки документов администрации муниципальных образований:

в случае наличия замечаний к документам (ненадлежащее оформление документов, несоответствие документа установленной форме и требованиям действующего законодательства, отсутствие требуемых документов) возвращают их на доработку в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки;

в случае представления получателями документов, не подтверждающих расходование средств на цели, предусмотренные данным Положением, отказывают в предоставлении субсидии, о чем письменно извещают получателей в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки;

в случае отсутствия замечаний в день окончания срока проверки документов включают получателей в реестры получателей субсидий по муниципальному образованию согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – реестр);

составляют сводные справки-расчеты по муниципальному образованию согласно приложению № 3 к настоящему Положению, реестры и не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют сводные справки-расчеты по муниципальному образованию и реестры распорядителю.

6. Распорядитель осуществляет проверку сводных справок-расчетов по муниципальному образованию и реестров в течение 5 рабочих дней и составляет заявку об объемах финансирования.

7. Перечисление субвенций бюджетам муниципальных образований области осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Ростовской области от 30.12.2005 № 334 «О порядке расходования средств из областного бюджета в виде субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление государственных полномочий Ростовской области по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения».

8. Распределение субсидии по агрохимическому обследованию пашни осуществляется администрациями муниципальных образований в соответствии со справками-расчетами, представленными получателями субсидий, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

9. Администрации муниципальных образований области несут ответственность за правильность и достоверность представленных документов, целевое использование субсидий и представляют распорядителю ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о средствах, предоставленных на проведение агрохимического обследования пашни, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

10. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют администрации муниципальных образований области и распорядитель.

11. В целях осуществления контрольных функций распорядитель проводит проверки получателей субсидии по вопросам целевого использования средств областного бюджета и достоверности представленных документов.

12. В случае установления в ходе проверок фактов нецелевого использования средств областного бюджета, а также представления недостоверных сведений распорядителем принимается решение о лишении получателя права на получение субсидии.

13. Распорядитель обязан в течение 10 рабочих дней с даты установления обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Положения, уведомить получателя субсидии о принятом решении.

14. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом распорядителем решении перечислить необоснованно полученные средства в областной бюджет.

15. Возврат необоснованно полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

16. В случае неперечисления получателем необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 13 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются распорядителем в судебном порядке.

17. Претендент на получение субсидии вправе обжаловать действия (бездействие) министерства сельского хозяйства и продовольствия области, администрации муниципального района в случае нарушения его права на получение бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

18. Распорядитель представляет в министерство финансов области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов области, с приложением пояснительной записки.

Начальник общего отдела
Администрации области

М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению
о порядке возмещения
части затрат, направляемых
на агрохимическое
обследование пашни

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях хозяйствам всех форм
собственности на поддержку проведения
агрохимического обследования пашни

по _____
(наименование получателя)

за _____

Фактический объем выполненных работ (га)	Размер (ставка) субсидии (рублей на 1 га)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 1 х гр. 2)
1	2	3

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению
о порядке возмещения
части затрат, направляемых
на агрохимическое
обследование пашни

УТВЕРЖДАЮ
глава администрации
муниципального образования
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

РЕЕСТР
получателей субсидий на компенсацию части затрат,
направляемых на агрохимическое обследование пашни
за 20__ год

по _____
(муниципальное образование)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН/КПП	ОГРН	Юридический адрес	Фактический объем выполненных работ (га)	Размер (ставка) субсидии (рублей на 1 га)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 6 х гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Заместитель главы администрации

муниципального образования

области, курирующий сельское хозяйство _____ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 3
к Положению
о порядке возмещения
части затрат, направляемых
на агрохимическое
обследование пашни

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях хозяйствам всех форм
собственности на поддержку проведения
агрохимического обследования пашни

по _____
(наименование муниципального образования)

за _____

Фактический объем выполненных работ (га)	Размер (ставка) субсидии (рублей на 1 га)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 1 х гр. 2)
1	2	3

Глава администрации

муниципального образования _____ Ф.И.О.

(подпись)

Начальник управления (отдела)
сельского хозяйства района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 4
к Положению
о порядке возмещения
части затрат, направляемых
на агрохимическое
обследование пашни

ОТЧЕТ
о средствах, предоставленных на поддержку проведения
агрохимического обследования пашни
по _____
(наименование муниципального образования)
за _____

№ п/п	Наименование получателя, ИНН	Размер выплаченной субсидии за счет средств областного бюджета (рублей)
1	2	3
	Итого	

Целевое использование субсидий в сумме _____ рублей подтверждаю.

Глава администрации
муниципального района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер
администрации муниципального
района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____».
(подпись)

Начальник общего отдела
Администрации области



М.В. Фишкин