

- заключение в установленном порядке гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин, сборов, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Автономного учреждения

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги: Организация предоставления государственных и

и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

физические и юридические лица, иные, органы государственной власти
и местного самоуправления.

Код
по общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

19.001.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁵		
			Единица измерения	Код по ОКЕИ ⁴	2018 год	2019 год	2020 год			
					(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)			
1			Наименование ³ показателя ³	8	9	10	11	12	13	14
			7							
19001000	Организац	Электронн	1. Уровень %	744	85%-	85%-	85%-	85%-	10	-
10000000	ция	ая								

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁶				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁵			
			Единица измерения	Код по ОКЕИ ⁴	2018 год (очередной финансовый период)	2019 год (1-й плановый период)	2020 год (2-й плановый период)	2018 год (очередной финансовый период)	2019 год (1-й плановый период)	2020 год (2-й плановый период)	В абсолютных показателях	16	17			
					Наименование показателя ³	Наименование показателя ³	Наименование показателя ³	2018 год (очередной финансовый период)	2019 год (1-й плановый период)	2020 год (2-й плановый период)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
19001001000000000000	Организация предоставления государственной услуги и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления	-	-	Электронная/бухгалтерская	-	шт.	796	28400	26325	27058	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «о персональных данных»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Договор между ГКУ РО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и МАУ МФЦ Песчанокоского района от 02.07.2013 №50;

Устав МАУ МФЦ Песчанокоского района, утвержденный постановлением Администрации Песчанокоского района от 28.11.2013 №1011;

Постановление Администрации Песчанокоского района от 31.12.2016 №814 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении Песчанокоского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Размещение информации у входа в МФЦ, в ТОСП	2 Информация о режиме работы МАУ МФЦ Песчанокоского района	3 По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ Песчанокоского района, порядке и предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе У МФЦ Песчанокоского района, нормативных правовых актов, навливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, ходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, основанияхказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных

<p>Размещение информации в базах, памятках, информационных материалах</p>	<p>Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, о деятельности МАУ МФЦ Песчанокского района, перечне собственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ Песчанокского района</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Размещение информации в печатных средствах массовой информации</p>	<p>Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ Песчанокского района</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование через Центр телефонного обслуживания (call-центр)</p>	<p>Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ Песчанокского района, порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Песчанокского района, нормативных правовых актов, налагающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, ходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, основаниях отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Размещение информации в сети интернет-сайте МФЦ, на информационно-аналитическом портале единой сети МФЦ Ростовской области (http://www.mfc61.ru)</p>	<p>Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ Песчанокского района, порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Песчанокского района, нормативных правовых актов, налагающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, ходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, основаниях отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги</p>	<p>По мере изменения данных</p>

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ⁷

РАЗДЕЛ _____

Код по
региональному
перечню

1. Наименование работы -
2. Категории потребителей работы
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁵	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	В про- цент- тах по- каза- телях	
														Наименование ³ показателя ³	Код по ОКЕИ ⁴
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁶			Допустимые отклонения от установленных показателей объема работы ⁵		
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	Единица измерения	Описание работы	20__	20__	20__	20__	20__	20__			
							год	год	год	год	год	год			
1	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	Наименование ⁴ Код по ОКЕИ ⁴		(очередной финансовый год)	(очередной финансовый период)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	В процентах	17	18
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - Ликвидация или реорганизация учреждения;
 - Исключение услуги, выполняемой учреждением, из базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, работ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания :-
 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Песчанокопского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка в рамках проведения ведомственного контроля	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, надзорных и правоохранительных органов	Отдел земельных отношений Администрации Песчанокопского района, Администрация Песчанокопского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания : Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, утвержденной постановлением Администрации Песчанокопского района от 29.10.2015 №760 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Песчанокопского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания : ежеквартально, ежегодно
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: По итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев, года до 20 числа месяца, следующего за отчетным
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не представляется
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания : не предъявляются
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹ : допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания , в пределах которого оно считается выполненным 10%

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) из муниципальной услуги (услуг)

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Песчанокопского района. В ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

³ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

⁴ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

⁵ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единой объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁶ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Ростовской области и Песчанокотского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указывается показатель

⁷ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Песчанокотского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оидо считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».